



**Beleid begeleiding en  
vakbekwaamheid van ingezet  
personeel**

## Inhoud

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Wijzigingen t.o.v. vorige versies .....           | 3         |
| Publicatie .....                                  | 4         |
| <b>1 Inleiding .....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>2 Aanstellen ingezet personeel .....</b>       | <b>6</b>  |
| 2.1 Aanstelling .....                             | 6         |
| <b>3 Inwerken .....</b>                           | <b>7</b>  |
| 3.1 Bezoek eerste leergang .....                  | 7         |
| 3.2 Maatwerk .....                                | 7         |
| <b>4 Begeleiden .....</b>                         | <b>8</b>  |
| 4.1 Actoren rondom docenten en instructeurs ..... | 8         |
| 4.2 Jaarlijkse bijeenkomsten .....                | 8         |
| 4.3 Digitale informatievoorziening .....          | 9         |
| <b>5 Vakbekwaamheid .....</b>                     | <b>10</b> |
| 5.1 Inleiding .....                               | 10        |
| 5.2 Agogisch-didactische vakbekwaamheid .....     | 11        |
| 5.3 Vakinhoudelijke vakbekwaamheid .....          | 11        |
| 5.4 Ontwikkelgesprek .....                        | 12        |

## Wijzigingen t.o.v. vorige versies

| Hoofdstuk     | Wijziging                                                                                                                                                                                                                                                          | Datum         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Geheel</b> | Document aangescherpt en gesplitst. Eén versie voor intern gebruik (OC) en een versie voor extern gebruik (ingezet personeel).<br>- Titel van <i>Begeleidingsbeleid onderwijsteams</i> aangepast naar <i>BLD begeleiding en vakbekwaamheid ingezet personeel</i> . | december 2024 |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |



## Publicatie

Dit document is gepubliceerd in:

| Bron            | Locatie               | Datum        |
|-----------------|-----------------------|--------------|
| <b>BOGOnet</b>  | HRM/ingezet personeel | December '24 |
| <b>Startapp</b> |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |
|                 |                       |              |



# 1 Inleiding

BOGO verzorgt opleidingen voor 6 veiligheidsregio's (IJsselland, Flevoland, Twente, Gelderland-Midden, Gelderland-Zuid en Noord- en Oost Gelderland). Daarnaast verzorgt BOGO opleidingen voor de CLSK en BKC<sup>1</sup>. Als lid van het onderwijsteam voer je deze opleidingen uit voor al deze partijen. Inzet gebeurt in overleg en zoveel als mogelijk in je 'eigen' regio.

Iedere BOGO-leergang wordt gegeven onder leiding van een docent met uitzondering van de leergang Voertuigbediener-Redvoertuig. Als docent ben je eindverantwoordelijk voor het verloop van de leergang. In principe verzorg je alle lessen zelf. Op momenten waar specialistische kennis vereist is, kunnen instructeurs ingezet worden die de juiste competenties hebben op dat onderwerp. Ook worden instructeurs ingezet bij praktijklessen.

Als docenten of instructeur heb je dus een belangrijke positie in de leergang. BOGO vindt het dan ook belangrijk dat je een kwalitatief goede docent of instructeur bent. BOGO wil je op een goede en prettige manier inwerken en begeleiden.

In dit beleid lees je alles over het inwerken, begeleiden en toezien op/ vastleggen van jouw vakbekwaamheid.

## Aanstelling

Alle leden van het onderwijsteam komen in dienst bij de Stichting Onderwijsondersteuning. Van daaruit word je ingezet op leergangen. Bij je aanstelling ontvang je het *Personeelsbeleid Stichting Onderwijsondersteuning*. Het *beleid begeleiding en vakbekwaamheid ingezet personeel* is een aanvulling op dit personeelsbeleid.

## Inwerken

Na je aanstelling wordt je ingewerkt. De OC'er van jouw regio begeleidt dit proces.

## Begeleiden

Het doel van jouw begeleiding is om je gericht te ondersteunen in jouw professionele ontwikkeling en binding met BOGO. Dit houdt in dat we je helpen jouw vaardigheden en kennis te versterken om zo de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en jouw betrokkenheid bij BOGO te vergroten.

## Vakbekwaamheid

BOGO heeft vanuit het KAB<sup>2</sup> de taak om toe te zien op en inzicht te hebben in de vakbekwaamheid van de onderwijsteam. Er wordt door BOGO geïnvesteerd in jouw professionalisering. Deze professionalisering moet BOGO zichtbaar maken. Hierbij staat uiteraard een waarderende benadering voorop.

<sup>1</sup> Commando Luchtmacht en Brandweerkorps Caribisch Nederland

<sup>2</sup> Kwaliteit aanbieders brandweeropleidingen (kwaliteitskader)

## 2 Aanstellen ingezet personeel

### 2.1 Aanstelling

Wanneer er behoefte is aan (nieuw) personeel, zet BOGO een vacature uit. Deze wordt ook bij de regio's neergelegd, zodat deze vacature zo breed mogelijk gedeeld wordt.

#### Opleiding

Op basis van behaalde diploma's en/of EVC's wordt bepaald of je nog een agogisch-didactische opleiding moet volgen. Voor docenten hanteert BOGO hiervoor de maatstaf 'leergang BOGO-docent' en voor instructeurs is dat de 'leergang instructeur' van het landelijke functiehuis.

Omdat het NIPV geen actuele leergang docent meer aanbiedt, heeft BOGO een 'eigen' leergang ontwikkeld: de leergang 'BOGO-docent'. Het Deltion College verzorgt deze namens BOGO. De opleiding wordt afgesloten met een examen waarmee een NIPV-diploma wordt uitgereikt. De leergang kan uitgebreid worden met een aantal lessen, waardoor het mogelijk is ook een diploma te behalen waarmee je als instructeur kan lesgeven binnen het MBO. Deze optie wordt door BOGO gefaciliteerd.

Wanneer je als instructeur niet volgens de meest recente leergang bent opgeleid, moet je de door BOGO ontwikkelde bijscholing (BLIST) volgen, om op het niveau van de leergang instructeur te komen.

Om in aanmerking te komen voor een functie instructeur bij BOGO moet je de hele leergang Instructeur gevolgd hebben, waarmee je het diploma Instructeur behaald hebt.



## 3 Inwerken

Een inwerktraject voor nieuwe docenten en instructeurs is niet voor iedereen even intensief. Vaak ben je al bekend binnen de regio waarin je lesgeeft, waardoor je je weg al wel weet. Ook gebeurt het dat je al instructeur bent en doorstroomt naar de functie van docent. Ook dan kan het inwerktraject korter.

Het inwerktraject bestaat in ieder geval uit een dag(deel) aansluitend op de leergangen docent en instructeur. In dit dag(deel) maak je kennis met verschillende afdelingen van BOGO, ontvang je de benodigde middelen en materialen en krijg je uitleg over de manier waarop declaraties en uitbetalingen plaatsvinden. Ook wordt het personeelsbeleid toegelicht. Het exacte programma wordt vooraf met je gedeeld.

### 3.1 Bezoek eerste leergang

Minimaal één keer in de eerste 10 lessen (in ieder geval binnen 2 maanden) bezoekt de OC'er jou om even mee te kijken en te bespreken hoe het gaat. Dit is puur ter ondersteuning en het is dan ook geen formeel moment waarvan uitkomsten worden vastgelegd.

### 3.2 Maatwerk

Naast de vaste contactmomenten en het inwerktraject, kan je gevarieerde behoefte hebben aan contact en/of begeleiding. Je kunt hiervoor altijd terecht bij de OC'er van jouw regio.

## 4 Begeleiden

### 4.1 Actoren rondom docenten en instructeurs

In het proces rondom jouw begeleiding zijn verschillende functionarissen actief. Zij ondersteunen jou en je kunt hen aanspreken bij vragen en/of problemen.

#### Opleidingscoördinator

Het eerste en belangrijkste aanspreekpunt voor jou is de OC'er van BOGO. De OC'er is verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten rondom een leergang. Hij gaat over de inzet en planning van jou en je collega's. Hij is beschikbaar voor hulpvragen. Die behoefte kan bestaan uit ondersteuning in ELO, ondersteuning bij de vakinhoud of bij organisatorische vragen op de opleidingslocatie.

#### Docent- en didactisch begeleider

De docentbegeleider van BOGO is een spin in het web als het gaat om didactische vakbekwaamheid. De docentbegeleider biedt (geholpen door een aantal didactisch begeleiders) ondersteuning aan jou door middel van lesbezoeken. Meer over de lesbezoeken vind je in hoofdstuk 5.

### 4.2 Jaarlijkse bijeenkomsten

BOGO organiseert jaarlijks diverse bijeenkomsten, waaronder de Kerstbijeenkomst en de BOGO-Onderwijsdag. Deze bijeenkomsten zijn niet verplicht, maar we vinden het erg fijn als je hier bij bent. Op beide bijeenkomsten wordt er, naast een ontspannen onderdeel, informatie uitgewisseld; meestal in de vorm van workshops of een onderbouwde flyer.

#### Kerstbijeenkomst

In december vindt per regio (of met gezamenlijke regio's) een kerstbijeenkomst plaats. Je krijgt hier je kerstpakket uitgereikt en je hoort het laatste nieuws van BOGO. De bijeenkomst is aangekleed met een borrel of een hapje eten.

#### BOGO Onderwijsdag

Jaarlijks vindt op de derde donderdag van april de Onderwijsdag plaats. Tijdens de onderwijsdag staat verbinding centraal. In een ontspannen omgeving (nader) kennis maken met je collega-docenten en -instructeurs, ervaringen delen en informatie uitwisselen". In de ochtend kun je workshops op het gebied van didactiek, ontwikkelingen binnen de brandweer of persoonlijke ontwikkeling volgen. In de middag is het tijd om te ontspannen, na een recreatieve activiteit sluiten we de dag af met een hapje eten en een drankje.

#### Docentbijeenkomst per leergang

Ongeveer jaarlijks vindt er per leergang een bijeenkomst plaats waarvoor je wordt uitgenodigd. Deze bijeenkomst komt voort uit het *evaluatiebeleid* van BOGO. In dit beleid worden 3 evaluatievormen uitgewerkt waarvan de docentbijeenkomst er een is. De andere 2 vormen zijn de docent/instructeur- en cursistevaluaties en het



klanttevredenheidsonderzoek onder de BOGO-opdrachtgevers. Door informatie op te halen bij deze partijen, kan BOGO de kwaliteit van de dienstverlening verhogen.

#### **Beoordelaarsinterview**

Docenten en instructeurs die aangesteld zijn als beoordelaar van praktijktoetsen, worden 1 a 1,5-jaarlijks uitgenodigd voor het bijwonen van een interviewbijeenkomst. Hierin wordt met elkaar van gedachten gewisseld over de wijze van beoordelen, valkuilen, (vakinhoudelijke) wijzigingen, technische ELO-kennis, etc. Ook kan didactische of vakinhoudelijke bijscholing aan de orde zijn. Het programma wordt bepaald op basis van ervaringen uit het veld. In het inzetbaarheidsprofiel van de rol beoordelaar wordt opgenomen of de betreffende interviewbijeenkomst verplicht is of niet.

### **4.3 Digitale informatievoorziening**

BOGO kent ook digitale kanalen om jou van informatie te voorzien. Een voorbeeld hiervan is de periodieke onderwijsnieuwsbrief. Hierin staan praktische, maar ook vakinhoudelijke onderwerpen die BOGO onder de aandacht brengt bij de onderwijsteams.

Naast een nieuwsbrief heb je toegang tot de Startapp. In deze app vind je algemene documentatie die belangrijk is voor jou. Te denken valt aan het personeelsbeleid, meldingsformulieren en het begeleidingsbeleid.

Ten slotte bestaan er in verschillende regio's whatsapp-groepen. In deze groepen kun je kort en snel informatie met elkaar delen.

## 5 Vakbekwaamheid

### 5.1 Inleiding

Als het gaat om jouw vakbekwaamheid heeft BOGO de volgende definitie vastgesteld:

*Vakbekwaamheid van BOGO-docenten en -instructeurs is de mate waarin zij goed zijn in lesgeven; onderbouwd in kennis, vaardigheden en houding & gedrag op zowel didactisch als vakinhoudelijk gebied.*

#### Kwaliteitsbewaking

BOGO waarborgt jouw kwaliteit door een aantal componenten:

- Het (laten) volgen van de leergang docent of instructeur
- Het aanbieden van een inwerktraject
- Het organiseren van de BOGO Onderwijsdag
- Het bieden van (bij)scholing op agogisch-didactisch niveau
- Het bieden van (bij)scholing op vakinhoudelijk niveau
- Het bieden van docentbijeenkomsten per leergang: hierin kun je meepraten en meedenken over verbeteringen binnen de leergang.
- Het toezien op jouw werkpraktijk door middel van:
  - Lesbezoeken
  - Evaluaties
  - Ontwikkelgesprekken

#### Inzetbaarheidsprofielen

BOGO kent per rol/functie per leergang een zogenaamd inzetbaarheidsprofiel. In dit profiel is opgenomen aan welke eisen je moet voldoen om de rol/functie te mogen vervullen. De profielen zijn vertaald in VP, waardoor goed inzichtelijk is of je wel of niet voldoet aan de eisen uit het inzetbaarheidsprofiel. Voorbeelden van eisen die opgenomen (kunnen) zijn, zijn bijvoorbeeld:

- Repressief/geoefend in vakbekwaam blijven middels het VBB-programma in de eigen regio.
- Diploma's
- Gevolgde (vereiste) bijscholingen
- Etc.

Aan de verschillende criteria kan een geldigheidsduur worden meegegeven. Daarmee maakt BOGO inzichtelijk wanneer een onderdeel van het profiel (weer) aandacht nodig heeft.

Voor meer informatie over inzetbaarheidsprofielen kun je terecht bij de OC'er van jouw regio.

## **5.2 Agogisch-didactische vakbekwaamheid**

### **Inleiding**

Je bent in basis agogisch-didactisch vakbekwaam, omdat je het diploma docent of instructeur hebt behaald voordat je ingezet wordt op een leergang. Om de pedagogische vakbekwaamheid op peil te houden, heeft BOGO gekozen voor het uitvoeren van lesbezoeken. Deze worden gecoördineerd (en ook gedeeltelijk uitgevoerd) door de docentbegeleider van BOGO.

### **Lesbezoeken**

Een lesbezoek vindt de eerste 6 jaar na jouw indiensttreding iedere 18 maanden plaats. Daarna is het streven om eens per 3 jaar een les van jou te bezoeken. Een lesbezoek is ontwikkelingsgericht en richt zich op de ondersteuning bij het vormen en onderhouden van jouw beroepshouding. Een lesbezoek heeft als doel inzicht te krijgen in jouw sterke punten en ontwikkelpunten ten aanzien van jouw manier van lesgeven. Daarnaast kan een lesbezoek een moment zijn waarop BOGO bepaalde thema's onder jouw aandacht brengt

Een lesbezoek is nooit onverwacht, maar altijd vooraf aangekondigd en met jou voorbesproken. Tijdens (een deel van) de les wordt je geobserveerd.

### **Bijscholing**

Wanneer de didactiek van opleidingen wijzigt, biedt BOGO hiervoor didactische bijscholing aan. Afhankelijk van de impact op de opleiding wordt bepaald of een bijscholing voor jou al dan niet voorwaardelijk is voor het kunnen en mogen lesgeven. Dit is vastgelegd in het inzetbaarheidsprofiel dat hoort bij de opleiding/functie. De BOGO-werkgroep van de betreffende leergang bepaalt hoe het inzetbaarheidsprofiel eruit ziet.

### **Cursusevaluaties**

Iedere leergang georganiseerd door BOGO wordt geëvalueerd door middel van digitale evaluatieformulieren in SurveyMonkey. Deze worden via een link in de ELO beschikbaar gesteld aan jou en aan de deelnemers. Uit deze evaluaties kan informatie komen over het jouw inzet. Wanneer het nodig is, gebruikt BOGO deze informatie om jou beter te kunnen begeleiden.

## **5.3 Vakinhoudelijke vakbekwaamheid**

### **Repressief**

Als het gaat om jouw vakinhoudelijke vakbekwaamheid (van de 'warme' functies) hanteert BOGO het vertrekpunt dat iedere docent of instructeur repressief inzetbaar is. Repressiviteit betekent voor BOGO dat je bent gediplomeerd voor de functie waarin je lesgeeft en gekeurd bent. Ook ben je werkzaam in een (operationele) functie binnen een brandweerkorps of vakbekwaamheidsorganisatie.

Tweejaarlijks ontvang je een te ondertekenen verklaring waarin jouw leidinggevende uit de regio aangeeft dat de vakinhoudelijke vakbekwaamheid op orde is omdat je actief hebt



meegedraaid in de oefencyclus. Ook wordt in de verklaring bevestigd dat je inderdaad (nog) repressief bent.

Wanneer je niet (meer) repressief bent, biedt BOGO de mogelijkheid nog 2 jaar 'warm' les te kunnen geven. Voorwaarde is wel dat je blijft voldoen aan het inzetbaarheidsprofiel dat is opgesteld voor jouw functie/rol.

In het *personeelsbeleid stichting Onderwijsondersteuning* vind je meer over de juridische aspecten hierover.

### **Bijscholing**

Ontwikkelingen binnen de brandweer vinden voortdurend plaats. Dit brengt in sommige gevallen met zich mee dat de les- en leerstof wordt aangepast of ingrijpend wijzigt. In dergelijke gevallen ontwikkelt BOGO een bijscholing om de brug van 'oud' naar 'nieuw' te leggen. Deze bijscholing wordt aangeboden aan alle docenten en instructeurs waarvoor deze van toepassing is.

Het staat je te allen tijde vrij om aan te tonen dat je de door BOGO gevraagde kennis en kunde op een andere wijze hebt opgedaan dan op in dit hoofdstuk genoemde manieren. De opleidingscoördinator beoordeelt of dat andere traject voldoende vergelijkbaar is en als EVC kan worden vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van deze informatie ligt bij jouzelf.

## **5.4 Ontwikkelgesprek**

De OC'er voert tweejaarlijks een ontwikkelgesprek met jou als docent of instructeur. Dit is een gesprek 'met de benen op tafel'. In dit gesprek staat centraal hoe het met je gaat en of je ambities hebt voor de toekomst. Ook is dit een moment voor het checken van contactgegevens e.d. Dit gebeurt aan de hand van React. Voor docenten is er een 360 graden feedback opgenomen in dit gesprek. De OC'er maakt een afspraak met jou hier hiervoor.