



Handleiding StartApp
Gebruik PaspootApp



Inhoud

1	Wijzigingstabel handleiding	3
2	Inleiding	5
3	StartApp.....	6
3.1	Installeren.....	6
3.2	Abonnees van Vodafone.....	6
3.3	Inloggen	7
4	PaspoortApp	8
4.1	Vergoedingen en declaraties inzien	8
4.2	Declaraties indienen.....	10
4.3	Afgekeurde declaraties	17
4.4	Inzage in de les-, toets- en examenmomenten.....	17
4.5	Account inzien en e-mailadres aanpassen	18
4.6	Wijzigen wachtwoord	19
4.7	Accepteren uitnodiging.....	20
4.8	Inschrijven op bijscholingen, trainingen of docentenbijeenkomsten	21



1 Wijzigingstabel handleiding

In deze wijzigingstabel zijn de wijzigingen vastgelegd in deze handleiding.

Wijzigingstabel			
Paragraaf	Onderwerp	Beschrijving wijziging	Datum
3.2	Abonnees Vodafone	Abonnees van Vodafone kunnen hinder ondervinden van inloggen in de StartApp	20-1-2022
4	Startscherm PaspoortApp	Startscherm van de PaspoortApp is toegevoegd	20-1-2022
4.1	Vergoedingen inzien	Toelichting toegevoegd wanneer urenvergoedingen zichtbaar zijn (na inladen door BOGO)	20-1-2022
4.3	Afgekeurde declaratie	Afgekeurde declaratie kan niet worden gewijzigd. Deze moet opnieuw worden ingediend tot 15e van de volgende maand	20-1-2022
4.5	E-mailadres aanpassen	E-mailadres kan worden aangepast via PaspoortApp	20-1-2022
4.6	Wijziging wachtwoord	Nieuwe paragraaf waarin beschreven wordt hoe het wachtwoord gewijzigd kan worden	20-1-2022
4.2	Vergoedingen en declaraties indienen	Er zijn nieuwe declaratietypes beschikbaar in de lijn van regeling reis- en verblijfskosten en vergoeding reistijd. (Afgekeurde) declaraties kunnen worden ingediend tot de 10 ^e van de volgende maand	5-12-2022
4.4	Inzage in de les-, toets- en examenmoment	Aanpassing door release Veiligheidspaspoort synchroniseren met privé of zakelijke agenda	5-12-2022
4.3	Afgewezen declaratie	Een declaratie die niet correct is opgevoerd, wordt afgekeurd in plaats van verwijderd. Bij vergoedingen is dat zichtbaar en kan de opmerking worden ingezien. De declaratie dient opnieuw te worden opgevoerd.	21-12-2023
3.3/4.6	Minimale wachtwoordlengte aangepast	De wachtwoordlengte is aangepast naar minimaal 10 karakters waarvan minimaal een hoofdletter en een cijfer	24-06-2025
4.2.1	Kilometervergoeding	Nader uitgewerkt is hoe een kilometervergoeding kan worden ingediend via de zoekoptie	24-06-2025
4.7	Accepteren uitnodiging	De functies beoordelaar, brandweerrijinstructeur en de technisch regisseur ontvangen uitnodigingen om te accepteren	25-06-2025
4.8	Inschrijven op bijscholingen, trainingen of docentenbijeenkomsten	Via de PaspoortApp – E-catalogus is het mogelijk in te schrijven op bijscholingen, trainingen of docentenbijeenkomsten	14-08-2025
3.1	Installeren	De link naar appstore is verwijderd (deze werkte niet meer)	27-01-2026



4.2.3	Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)	Uitleg van de weergave van de vergoeding van dit declaratietype is toegevoegd	27-01-2026
4.7	Accepteren uitnodiging	De functie chauffeur ontvangt via VP geautomatiseerde uitnodigingen	27-01-2026



2 Inleiding

Binnen BOGO wordt door ingezet personeel gewerkt met de StartApp van leverancier Magenta. Deze app wordt ook in Veiligheidsregio's gebruikt en zal voor velen bekend zijn. De StartApp is een 'paraplu' voor de onderliggende app's: PaspoortApp en VMSApp.

Binnen BOGO wordt door instructeurs en overige functies als technisch regisseur, duikploegleider, ondersteunende duiker en chauffeur alleen gewerkt met de PaspoortApp.

In de PaspoortApp heb je inzicht in de vergoedingen die je vanuit BOGO ontvangt op basis van je gewerkte uren, declaraties en kilometers. Tevens dien je hier je (kilometer)vergoeding in en vind je hier de momenten waarop je ingepland bent.

In deze handleiding staat de werking van de PaspoortApp beschreven.

De registratie van de aanwezigheid van ingezet personeel wordt door de docent (lessen), de trajectbegeleider (examens en virtuele toetsen), de opleidingscoördinator of de toezichthouder (theorietoetsen) verwerkt in de VMSApp. Naar aanleiding van de registratie van uren wordt wekelijks de vergoeding door BOGO ingeladen. Urenvergoedingen zijn anders dan declaraties niet direct zichtbaar in de PaspoortApp.



3 StartApp

3.1 Installeren

De StartApp van Magenta kun je downloaden vanuit de appstore van Apple en Google. Zoek hierbij op Magenta Start en kies de StartApp (de PaspoortApp hoeft je niet apart te downloaden!).



Let op!!

Je kunt maar met één account tegelijkertijd inloggen, dus je zult in de StartApp moeten uitloggen en met het BOGO-account moeten inloggen om gebruik te kunnen maken van de BOGO-omgeving.

Een oplossing is om de StartApp op je telefoon te gebruiken voor de regio en op je laptop voor BOGO (of vice versa).

3.2 Abonnees van Vodafone

Abonnees van Vodafone kunnen hinder ondervinden bij gebruik van de StartApp. Magenta is in overleg met Vodafone om dit op te lossen. Tot die tijd is de oplossing bij gebruik van de StartApp om WIFI in te schakelen.



3.3 Inloggen

In de StartApp verschijnt een selectiemenu waar je “Veiligheidspaspoort” kunt selecteren.

Om in te kunnen loggen heb je inloggegevens nodig van BOGO. Deze heb je toegestuurd gekregen. Indien je deze niet hebt ontvangen, stuur een mail naar bogo@bogo.nl.

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik op “vergeten” en je krijgt automatisch een e-mail met daarin een link waarin je je wachtwoord kunt aanpassen. Het wachtwoord bestaat uit minimaal 10 posities en bevat een hoofdletter en een cijfer.

Inloggen VP

Welkom
Om toegang te krijgen vragen wij uw inloggegevens in te voeren.

.....

Vergeten?

Inloggen

 ▼

via uw organisatie

☐ Ingelogd blijven

Gebruik je een publieke of gedeelde computer? Zet het vinkje voor ingelogd blijven dan uit ter bescherming van je account.

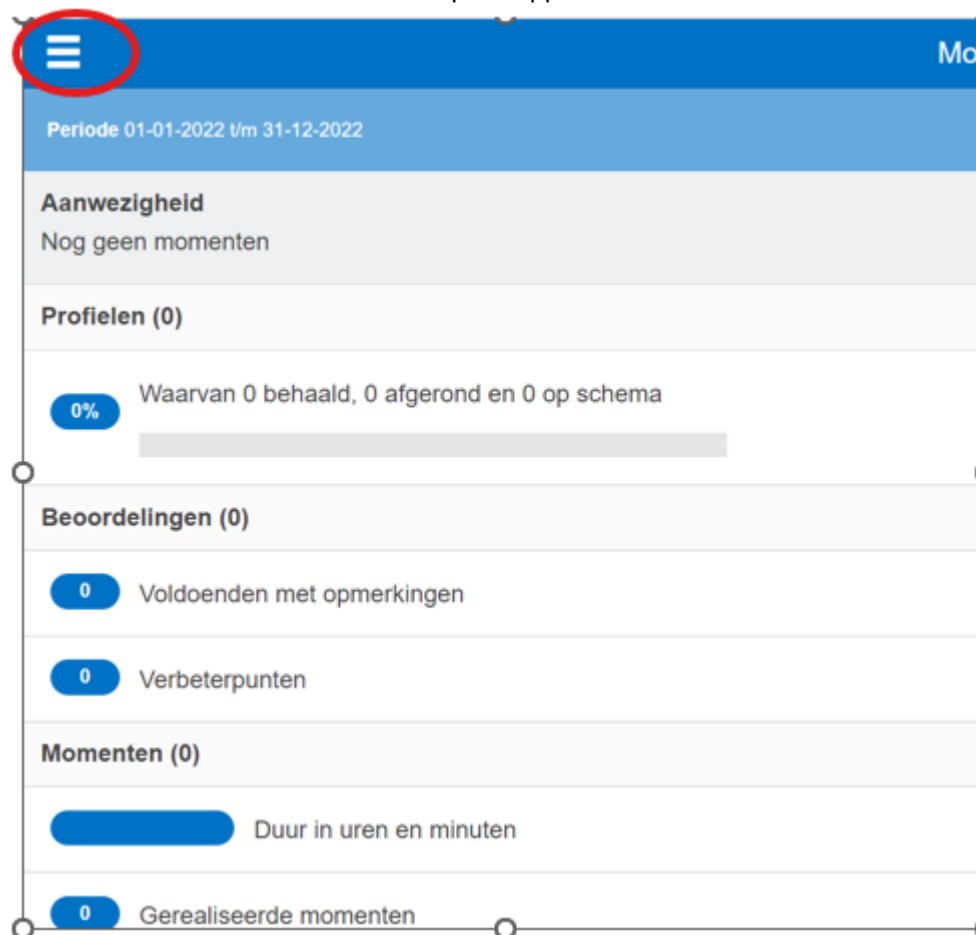
Andere omgeving? Klik hier.

Privacy policy

Let op! Log niet in via “Uw organisatie”. Op deze wijze ga je naar je regio-omgeving toe.

4 PaspoortApp

Als je de PaspoortApp opent zie je onderstaand startscherm. Klik linksboven in om toegang te krijgen tot de diverse onderdelen van de PaspoortApp.



In de PaspoortApp zijn diverse onderdelen zichtbaar welke zijn uitgewerkt in onderstaande paragrafen:

4.1 Vergoedingen en declaraties inzien

In het onderdeel Vergoedingen worden de vergoedingen en declaraties van de lopende vergoedingsperiode getoond. Je kunt de periode aanpassen door op het filtericoontje te klikken.

De vergoedingen van de uren worden **wekelijks** door BOGO ingeladen naar aanleiding van de **geregistreeerde aanwezigheid van ingezet personeel** door de docent (lessen), de trajectbegeleider (examens en virtuele toetsen), de opleidingscoördinator of de toezichthouder (theorietoetsen) verwerkt in de VMSApp. Naar aanleiding van deze registratie van uren wordt wekelijks de vergoeding door BOGO ingeladen. Urenvergoedingen zijn, anders dan declaraties, niet direct zichtbaar in de PaspoortApp.



In het scherm zijn meerdere filters te gebruiken die je inzicht geven in je vergoedingen en declaraties.

Vergoedingen

Periode November - 01/11/2025

▼

Activiteiten

▶

Onbehandeld (0) ▶

Akkoord (0) ▶

Afgewezen (0) ▶

▼

Declaraties

▶

Onbehandeld (0) ▶

Akkoord (0) ▶

Afgewezen (0) ▶

▼

Correcties

▶

Onbehandeld (0) ▶

Akkoord (0) ▶

Afgewezen (0) ▶

▼

Periodiek

€ 0,00

€ 0,00

▶

Zoeken

Periode

November - 01/11/...

Zoeken



4.2 Declaraties indienen

Via de PaspoortApp kun je onderstaande declaratietypes indienen. Uiterlijk de 10^e van de volgende maand kan de declaratie worden ingediend.

	Declaraties	Nota uploaden	Uitleg paragraaf
Kilometervergoeding	X	n.v.t.	4.2.1
Verblijfskosten	X	ja	4.2.2
Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)	X	n.v.t.	4.2.3

Declaraties dien je in door op de knop “Indienen” te klikken (rechts onderin) en te kiezen voor Declaratie (onkosten).

Indienen

Let op! Je dient alle declaraties in dezelfde maand in te dienen. Tip is om de declaratie direct in te dienen.

Let op! Zonder leergangcode in het omschrijvingsveld zullen declaraties niet goedgekeurd worden! De leergangcode vind je via agenda - moment - informatie (cyclus).

4.2.1 Kilometervergoeding

Voor het bepalen van de kilometers van de reis wordt de routeplanner van Google Maps gehanteerd (via de PaspoortApp).

- 1) Klik op het pijltje bij “Kilometervergoeding”:

- 2) Selecteer de juiste periode, deze moet overeenkomen met de maand waarvoor de declaratie wordt ingediend:



- 3) Vul de naam/code van de leergang waarvoor je de kilometers declareert in (eventueel met kopiëren/plakken vanuit de agenda). Dit doe je in het omschrijvingsveld en klik daarna op “Ga verder”.

Let-op! Zonder leergangcode in het omschrijvingsveld zal de kilometerdeclaratie niet goedgekeurd worden! De leergangcode vind je via agenda - moment - informatie (cyclus).



- 4) Selecteer de optie “Zoek” en typ jouw adres in. Deze selecteren zodra deze in het pull-down menu verschijnt.

Declaratie (onkosten)

Voor het bedrag in en klik op 'Aanvraag indienen' om af te ronden.

Type
Kilometer vergoeding 2024

Vertrek
☐ Selecteer
Selecteer... Zoek
Hyacinter

Bestemming
☐ Selecteer
Selecteer... Zoek
Zoek adres

Aantal KM
Bereken 0

Tijdsduur

Retour
☒ Ja ☐ Nee

Datum

Media
Toevoegen

Ik ga akkoord

- 5) Selecteer de bestemming door de zoek optie te selecteren en vervolgens het adres van de bestemming in te voeren.

Declaratie (onkosten)

Voor het bedrag in en klik op 'Aanvraag indienen' om af te ronden.

Type
Kilometer vergoeding 2024

Vertrek
☐ Selecteer
Selecteer... Zoek
Hyacinter

Bestemming
☐ Selecteer
Selecteer... Zoek
Flevoland, Gordiaandreef 101, Lelystad, Netherlands

Aantal KM
Bereken 0

Tijdsduur

Retour
☒ Ja ☐ Nee

Datum

Media
Toevoegen

Ik ga akkoord



- 6) Selecteer de **optie retour** als je ook weer teruggaat naar de vertrek locatie, klik op **berekenen** (de afstand tussen die 2 locaties wordt berekend), selecteer de **datum** (dit moet overeenkomen met de datum van het lesmoment) en sluit af met **"Ik ga akkoord"**.

Declaratie (onkosten)

Voer het bedrag in en klik op 'Aanvraag indienen' om af te ronden.

Type
Kilometer vergoeding 2024

Vertrek
☐ Selecteer
Selecteer... ☒ Zoek

Bestemming
☐ Selecteer
Selecteer... ☒ Zoek
Flevoland, Gordiaandreef 101, Lelystad, Netherlands

Aantal KM
 112

Tijdsduur
01:13

Retour
☒ Ja ☐ Nee

Datum
31-1-2021

Media

- 7) Je kunt nu de ingediende declaratie checken en eventueel verwijderen indien deze verkeerd is ingevuld. Uiteraard deze verwijderen voordat de maand wordt afgesloten.

Vergoedingen		
Periode November 2021 - 01/11/2021		
Activiteiten		
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)
Declaraties		
Kilometer vergoeding	€ 39,90	€ 0,00
Onbehandeld (0)	Akkoord (1)	Afgewezen (0)



Vergoedingen (1)	Vergoeding
Periode November 2021 - 01/11/2021 ✓ LMSGZ2003 Vertrek 03/11/2021 00:00 € 39,90	✓ LMSGZ2003 Vertrek H Netherlands Bestemming Netherlands Retour Ja
	Aangemaakt door
	Aangemaakt op 03/11/2021 16:07
	Schaal
	Accordeer code
	Accordeer naam
	Accordeer code omschrijving
	Bedrag onbelast € 0,00
	Bedrag € 39,90
	Aantal 210
	 Verwijderen

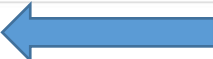
NB: Retour niet kiezen als je vanuit huis naar bijvoorbeeld locatie 1 gaat en vervolgens van locatie 1 naar locatie 2 en daarna pas weer naar huis. In dit geval dien je 3x een kilometerdeclaratie in, in plaats van 1x. Uiteraard moeten deze 3 declaraties dezelfde datum hebben met daarbij de juiste leergangcode in het omschrijvingsveld.

- Declaratie 1: thuis->locatie 1
- Declaratie 2: locatie 1->locatie 2
- Declaratie 3: locatie 2->thuis

4.2.2 Verblijfskosten (zie voor bedragen regeling reis- en verblijfskosten)

Vanwege een grote reisafstand of bij opvolgende lesdagen kun je in aanmerking komen voor vergoeding van verblijfskosten in overleg met je Opleidingscoördinator. Dit verblijf is in de omgeving waar de opleiding wordt gegeven. Je regelt zelf je verblijf. Bij de declaratie wordt de factuur/bon van de verblijfskosten toegevoegd in de StartApp.

- 1) Klik op het pijltje bij "Verblijfskosten (per dag max €170,- declareren)":

Declaratie (onkosten)
Kies de declaratie type die u wilt indienen.
Kilometer vergoeding 2022
Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid in 15 min)
Verblijfskosten (per dag max € 170,- declareren) 

- 2) Voer de periode en omschrijving in (leergangcode).
- 3) Bij de declaratie wordt de factuur/nota van de overnachting/verblijfskosten toegevoegd via media toevoegen. Alleen de bestandsindelingen bmp, jpeg, pdf zijn toegestaan. **Zie voor de te hanteren bedragen het personeelsbeleid docenten en instructeurs.**



 **Declaratie (onkosten)**

Voer het bedrag in en klik op 'Aanvraag indienen' om af te ronden.

Type

Verblijfskosten (per dag max € 170,- declareren)

Bedrag

Datum

Media

Toevoegen



Ik ga akkoord

4.2.3 Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)

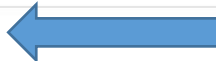
Reistijd wordt vergoed wanneer de enkele reis vanaf het woonadres naar de opleidingslocatie langer duurt dan 1 uur. De reistijd tot en met 1 uur is eigen tijd en de reistijd boven 1 uur (naar boven afgerond op kwartieren) wordt vergoed. Voor het bepalen van de duur van de reistijd wordt de reistijd gehanteerd die de routeplanner van Google Maps aangeeft.

- 1) Klik op het pijltje bij "Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)":

Declaratie (onkosten)

Kies de declaratie type die u wilt indienen.

Kilometer vergoeding 2022

Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid in 15 min) 

Verblijfskosten (per dag max € 170,- declareren)

- 2) Selecteer de juiste periode, deze moet overeenkomen met de maand waarvoor de declaratie wordt ingediend en voer de leergangcode in en klik op "Ga verder":



 **Declaratie (onkosten)**

Selecteer een periode waarvoor u de aanvraag wilt indienen.

Type

Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)

Periode

juni - 01/06/2022 

Omschrijving



Let-op! Zonder leergangcode in het omschrijvingsveld zal de extra reistijd niet goedgekeurd worden! De leergangcode vind je via agenda - moment - informatie (cyclus).

- 3) Voer het aantal eenheden (aantal kwartieren bovenop 1 uur reistijd) in en de datum waarop deze extra reistijd is gemaakt en klik op "Ik ga akkoord". De declaratie is ingediend.

Voorbeeld 1: indien enkele reis 1 uur en 15 minuten kost, dan declareer je 1 eenheid.

Voorbeeld 2: indien enkele reis 1 uur en 45 minuten kost, dan declareer je 3 eenheden.

 **Declaratie (onkosten)**

Voer het bedrag in en klik op 'Aanvraag indienen' om af te ronden.

Type

Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid is 15 min)

Aantal

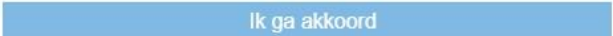
1 

Datum



Media







Bij dit declaratietype zie je in het vergoedingenschermb niet het juiste bedrag terug. Bij onderstaand voorbeeld zijn 3 eenheden ingediend als declaratie en dat wordt omgezet in het bedrag EUR 0,75. Bij uitbetaling wordt het juiste bedrag vergoed. Om technische redenen kan de weergave in de PaspootApp niet anders worden weergegeven:

Type	Reistijd langer dan 1 uur enkele reis (eenheid in 15 min)
Aangemaakt door	
Aangemaakt op	05/01/2026 17:06
Schaal	
Accordeer code	BOGO
Accordeer naam	BOGO
Opmerking accorderen	
Bedrag onbelast	€ 0,00
Bedrag	€ 0,75
Aantal	3



4.3 Afgekeurde declaraties

Indien declaraties niet compleet zijn ingevuld, worden deze afgekeurd. De afgekeurde declaraties zijn zichtbaar inclusief opmerking. Uiterlijk de 10^e van de volgende maand kan de declaratie opnieuw worden ingevoerd.

Vergoedingen				Zoeken	
Periode December - 01/12/2023				Periode December - 01/12/...	
Activiteiten				Zoeken	
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)			
Declaraties	€ 4,20	€ 0,00			
Onbehandeld (0)	Akkoord (2)	Afgewezen (1)			
Correcties					
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)			
Periodiek	€ 0,00	€ 0,00			



4.4 Inzage in de les-, toets- en examenmomenten

Via de PaspootApp zie je via de agenda op welke momenten (vetgedrukte) je ingepland staat.



Agenda (1)

NOVEMBER 2021

MA

DI

WO

DO

VR

ZA

ZO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Agenda exporteren

vandaag

agenda

DATUM

TIJD

AFSPRAAK

26

vrijdag

november 2021

19:00-22:00

THV-C3.
Bevrijdingstechnieken 4
& THV-C4.
Bevrijdingstechnieken 5
& THV-C5.
Bevrijdingstechnieken 6

Deze agenda-items kun je synchroniseren met je privé- of zakelijke agenda.

<

Agenda exporteren

Agenda voor gebruiker

Selecteer welke onderdelen uit de agenda geëxporteerd worden.

☒ Activiteiten ☒ Declaraties ☒ Incidenten ☒ Momenten - Deelnemer ☒ Momenten - Personeel ☒ Keuringen ☐ Jubilea

☒ Nieuws

Een agenda kan op twee manieren worden geëxporteerd

- Een statisch bestand van de huidige planning downloaden dat kan worden geïmporteerd in een andere agenda.

Downloaden

- Een dynamische link maken waarmee een andere agenda altijd actuele informatie over de planning kan raadplegen.

Link maken

>

Bovengenoemde link (via link maken) kun je in je eigen privé-agenda kopiëren. Hoe werkt dat?

Stap 1: google op 'internet agenda toevoegen' + de naam van je e-mail aanbieder (Google, Gmail, Hotmail etc)

Stap 2: volg de aanwijzingen

Stap 3: kopieer bovengenoemde link in je eigen privé-agenda

4.5 Account inzien en e-mailadres aanpassen

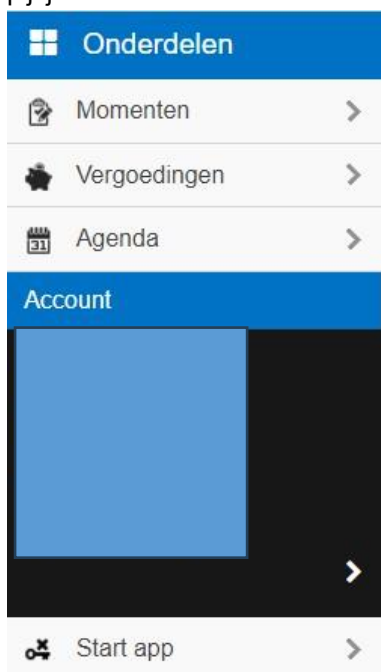
Je kunt via basisgegevens je eigen NAW-registratie bij BOGO inzien. Mocht deze informatie niet correct zijn, stuur een mail naar bogo@bogo.nl.



Tevens is het mogelijk om zelf je e-mailadres aan te passen. Het aangepaste e-mailadres is direct verwerkt in je persoonsgegevens in Veiligheidspaspoort van BOGO. Mocht je dit e-mailadres ook willen gebruiken voor het ontvangen van je salarisgegevens neem dan contact op met BOGO.

4.6 Wijzigen wachtwoord

Het wijzigen van het wachtwoord gaat als volgt: open de PaspoortApp, klik onder account op het witte pijltje naar rechts



Nu verschijnt een overzicht van de basisgegevens, kies voor instellingen.

Basisgegevens		
Basis	>	Er is i
Aanstelling	>	
Aanvragen	>	
Instellingen	>	

Vul het oude wachtwoord in en je nieuwe wachtwoord. Klik daarna op Opslaan.



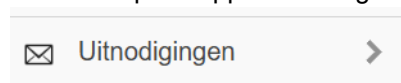
Wachtwoord gegevens

Wachtwoord (huidig)	
Wachtwoord (nieuw)	
Wachtwoord (nieuw, nogmaals)	

Het wachtwoord bestaat uit minimaal 10 posities en bevat een hoofdletter en een cijfer.

4.7 Accepteren uitnodiging

Planbureau gaat voor plannen ingezet personeel meer gebruik maken van Veiligheidspaspoort. De functies beoordelaar, brandweerrijnstructuur, chauffeur en de technisch regisseur ontvangen geautomatiseerde uitnodigingen om te accepteren. Deze kunnen via de mail worden geaccepteerd of via de PaspoortApp – Uitnodigen.



Informatie

Cyclus	test uren
Type	Theorie en praktijk
Lokatie	
Lokatie type	Locatietype B- Praktijklocatie met de beschikking over een theorielokaal
Lokatie adres	
Periode	dinsdag 28 november 2028, 12:30 uur t/m 15:30 uur
Status	Open
Omschrijving	[BEGELEIDING]

Indien je toch een moment moet afzeggen, neem dan contact op met het Planbureau (038-3038620).

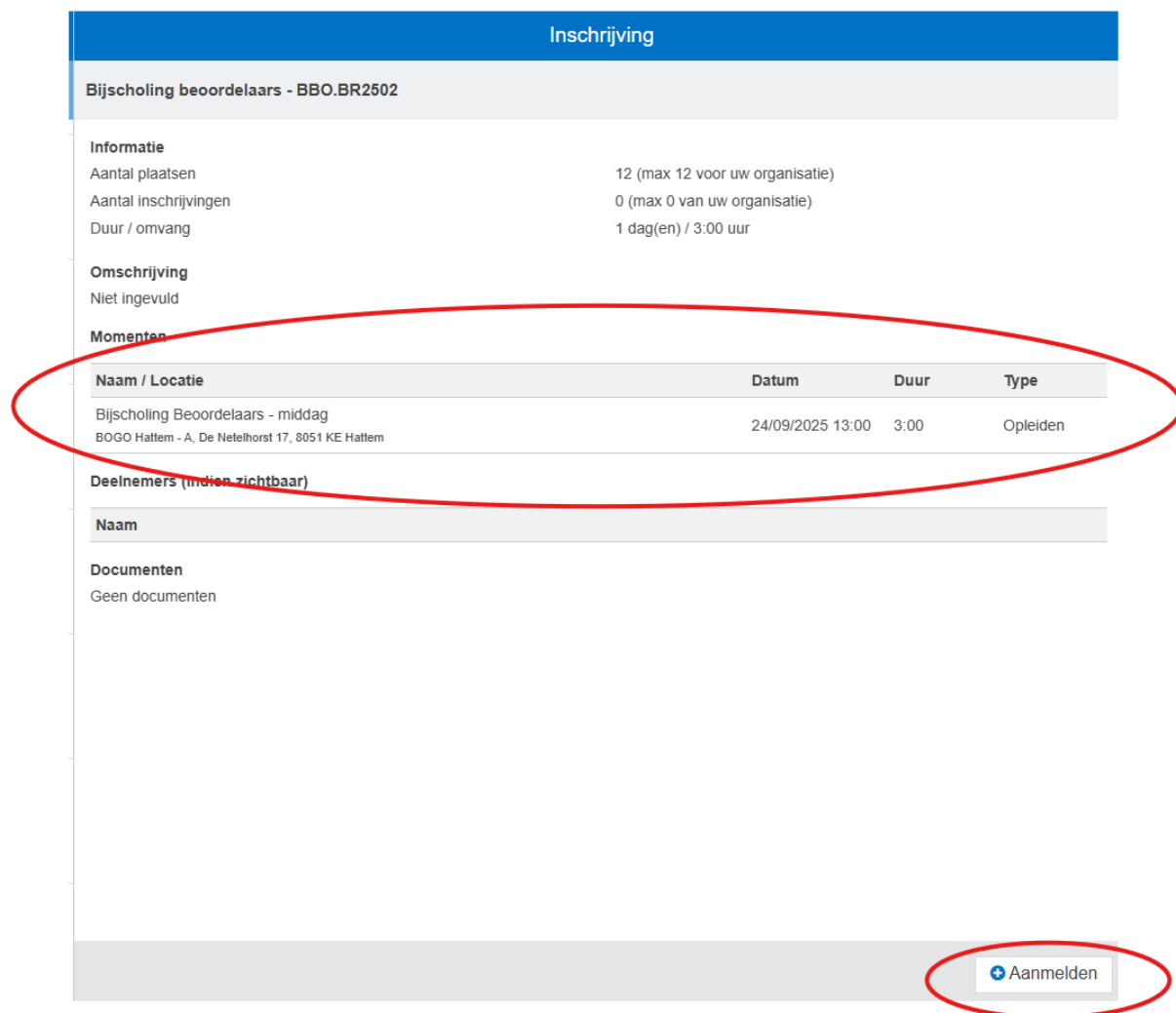


4.8 Inschrijven op bijscholing, trainingen of docentenbijeenkomsten

Vanuit werkgroepen worden bijscholing, trainingen en/of docentenbijeenkomsten georganiseerd. Hierop kan worden ingeschreven via de PaspoortApp – E-Catalogus:



Kies de gewenste datum en klik op aanmelden:



Het moment waarop is ingeschreven staat gelijk in de agenda van de PaspoortApp.

Let op: Lukt het bevestigen niet? Houd de telefoon horizontaal (landscape) of gebruik de laptop!